

GRIDLEY

HIGH SCHOOL

300 EAST SPRUCE STREET

GRIDLEY, CA 95948

PHONE: 530 - 846 - 4791

FAX: 530 - 846 - 3412



MR. JUSTIN KERN

PRINCIPAL

MRS. RIKKI-LEE BURRESCH

ASSISTANT PRINCIPAL

August 17, 2020

Dear Bulldogs,

I hope this message finds everyone healthy and well! As you know our return to traditional school is a fluid situation and the conditions in which “traditional” schooling will look like when we are able to return may look very different than what we were accustomed to. As I have expressed throughout our departure back in March, I unequivocally believe that the healthiest, safest, and most productive place for our students is in school with our educational staff. I know there will be some reservations on the part of some to return to in person instruction; when the time comes there will be options, including independent study so you can make the choice that best fits your family.

Currently, we will be implementing a distance learning model. **It is imperative to understand instructional delivery will look very different than in the Spring.** The hours of mandated contact have increased and we have moved from supplemental work to required work. Students will be expected to keep up with the rigors of education through a virtual platform. I am including further guidance for this in one of the enclosures. It is expected that pre-class preparation is completed, that students identify learning goals for the day, that there is a designated learning space within the home to limit distractions to the extent possible (same as at school, put the phone away), and that you take advantage of the teachers to ask clarifying questions so you fully understand the criteria for each lesson. We will have select opportunities for in person activities for CTE, however, mandates regarding group size and masks will be enforced. We will implement our standard grading procedures and our updated School Handbook can be located on our website.

Included in this mailing you should find the following:

1. School schedule for distance learning
2. Material distribution dates and times
3. School nutrition letters with barcode necessary for picking up student meals
4. Teacher names and email addresses
5. Data verification instructions - it is required that you verify contact information to ensure you are receiving the correct information from us
6. Distance learning expectations and compact

Additionally, for families with limited or no internet access, we will work with you to either provide a hotspot or have a designated space on campus to complete work. As that schedule and need become clear I will message that out. This is a very unsettling time, especially when doing what is best for your child, please know that while there is no substitute for in person instruction, we are going to do everything we can to support the advancement of your student’s education. If you have any questions or need additional support or information please do not hesitate to contact my office. We are going to have a successful year and we are counting on our home partnership now more than ever.

Sincerely,

Justin Kern
Principal

GRIDLEY

HIGH SCHOOL

300 EAST SPRUCE STREET

GRIDLEY, CA 95948

PHONE: 530 - 846 - 4791

FAX: 530 - 846 - 3412



MR. JUSTIN KERN

PRINCIPAL

MRS. RIKKI-LEE BURRESCH

ASSISTANT PRINCIPAL

17 de agosto de 2020

Queridos Bulldogs,

¡Espero que este mensaje encuentre a todos sanos y bien! Como saben, nuestro regreso a la escuela tradicional es una situación fluida y las condiciones en las que se verá la educación “tradicional” cuando podamos regresar pueden ser muy diferentes a las que estábamos acostumbrados. Como he expresado durante nuestra partida en marzo, creo inequívocamente que el lugar más saludable, seguro y productivo para nuestros estudiantes es en la escuela con nuestro personal educativo. Sé que habrá algunas reservas por parte de algunos para volver a la instrucción en persona; cuando llegue el momento habrá opciones, incluido el estudio independiente, para que usted pueda tomar la decisión que mejor se adapte a su familia.

Actualmente, implementaremos un modelo de educación a distancia. Es imperativo entender que la entrega de instrucción se verá muy diferente a la de la primavera. Las horas de contacto obligatorio han aumentado y hemos pasado del trabajo complementario al trabajo obligatorio. Se espera que los estudiantes se mantengan al día con los rigores de la educación a través de una plataforma virtual. Incluyo orientación adicional para esto en uno de los adjuntos. Se espera que los estudiantes tengan preparación previa al inicio de su clase, que los estudiantes identifiquen las metas de aprendizaje del día, que haya un espacio de aprendizaje designado dentro del hogar para limitar las distracciones en la medida posible (lo mismo que en la escuela, guarden el teléfono celular) y que aproveche a los maestros para hacer preguntas aclaratorias para que comprenda completamente los criterios de cada lección. Tendremos oportunidades selectas para actividades en persona para CTE, sin embargo, se harán cumplir los mandatos relacionados con el tamaño del grupo y los cubrebocas. Implementaremos nuestros procedimientos de calificación estándar y nuestro Manual Escolar actualizado se puede encontrar en nuestro sitio web.

Incluido en este correo debe encontrar lo siguiente:

Horario escolar para educación a distancia

Fechas y horarios de distribución de material

Cartas de nutrición escolar con código de barras necesarias para recoger las comidas de los estudiantes

Nombres de maestros y direcciones de correo electrónico

Instrucciones de verificación de datos: es necesario que verifique la información de contactos para asegurarse de que está recibiendo la información correcta de nuestra parte.

Expectativas de aprendizaje a distancia y compacto

Además, para las familias con acceso limitado o sin acceso a Internet, trabajaremos con usted para proporcionar un punto de acceso o tener un espacio designado en el campus para completar el trabajo. A medida que ese horario y esa necesidad se aclare, enviaré la información por mensaje. Este es un momento muy inquietante, especialmente cuando se hace lo mejor para su hijo, sepa que si bien no hay sustituto para la instrucción en persona, vamos a hacer todo lo posible para apoyar el avance de la educación de su hijo. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda o información adicional, no dude en ponerse en contacto con mi oficina. Vamos a tener un año exitoso y contamos con nuestra asociación con ustedes ahora más que nunca.

Atentamente,

Justin Kern

Principal

GRIDLEY

HIGH SCHOOL

300 EAST SPRUCE STREET

GRIDLEY, CA 95948

PHONE: 530 - 846 - 4791

FAX: 530 - 846 - 3412



MR. JUSTIN KERN

PRINCIPAL

MRS. RIKKI-LEE BURRESCH

ASSISTANT PRINCIPAL

School / Parent / Student Compact During Short Term and Long Term Distance Learning

As a school, we will:

1. Provide a consistent and reliable schedule.
2. Communicate with students and families during allocated class time and office hours.
3. Return emails by the next business day.
4. Support students' social emotional needs, connections, and relationships.
5. Provide rigorous curriculum and instruction.

As a parent, I will:

1. Ensure that my child is attending their online classes every day. Attendance counts!
2. Express my support of my child's participation in distance learning. I will ensure nothing interferes with getting my child into their virtual classroom, including cell phones.
3. Communicate directly with teachers.
4. Ask questions. If my student or I need accommodations, I will ask.

As a student, I will:

1. Create a "Zoom classroom" in my home that is appropriate and free from distractions.
2. Follow the Zoom norms as outlined by my teacher.
3. Put my electronic devices away during instruction.
4. Be present and engaged in a respectful manner, in my Zoom sessions with teachers and peers.
5. Communicate all questions with my teacher.
6. Use teachers' school hours to get support on things I don't understand.

Escuela / Padre / Estudiante

Durante el Aprendizaje a Distancia a Corto y Largo Plazo

Como una escuela, nosotros:

1. Proporcionaremos un horario consistente y confiable.
2. Nos comunicaremos con los estudiantes y las familias durante el tiempo de clase asignado y el horario de oficina.
3. Devolver los correos electrónicos el siguiente día.
4. Apoyar las necesidades emocionales, conexiones y relaciones de los estudiantes.
5. Proporcionaremos un currículo e un plan de estudios.

Como padre, yo:

1. Asegurarme de que mi hijo/a asista a sus clases en línea todos los días. ¡La asistencia cuenta!
2. Expresar mi apoyo a la participación de mi hijo/a en el aprendizaje a distancia. Me aseguraré de que nada interfiera con que mi hijo/a ingrese a su aula virtual, incluidos los teléfonos celulares.
3. Comunicarse directamente con los maestros.
4. Hacer preguntas. Si mi estudiante o yo necesitamos adaptaciones, se las preguntaré.

Como estudiante, haré:

1. Crear un "salón de clases Zoom" en mi hogar que sea apropiado y libre de distracciones.
2. Seguir las instrucciones de Zoom según lo escrito por mi maestro/a.
3. Guardar mis dispositivos electrónicos durante la instrucción.
4. Estar presente y comprometido de manera respetuosa en mis sesiones de Zoom con maestros y compañeros.
5. Comunicar todas las preguntas con mi maestro/a.
6. Utilizar el horario escolar de los maestros para obtener apoyo en cosas que no entiendo.

Distance Learning Schedule

Weekly Schedule	Time	Monday		Time	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
	9:30-10:10	Period 1		9:30 - 11:00	Period 1	Period 4	Period 1	Period 4
	10:20-11:00	Period 2		11:15 - 12:45	Period 2	Period 5	Period 2	Period 5
	11:10-11:50	Period 3		12:45 - 1:30	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
	11:50-12:35	Lunch		1:30 - 3:00	Period 3	Period 6	Period 3	Period6
	12:40-1:20	Period 4						
	1:30-2:10	Period 5						
	2:20-3:00	Period 6						

Distance learning standards for schools

Following a spring of uneven distance learning expectations for schools across California, the new state budget sets standards for fall instruction.

'Daily live interaction' required

Teachers will have to connect with their students each school day through online instruction and/or phone check-ups.

Taking student attendance

Schools must take students' attendance and participation under distance learning, or risk losing state funding. Students who don't participate will factor into schools' chronic absenteeism figures.

Minimum instruction

Students must receive a minimum amount of daily instruction that can be met by a combination of teacher instruction and "time value" of work assigned.

- **4 hours** for grades 4-12.

Serving students in need

Schools have to provide the "accommodations necessary" to serve students with special needs.

Requirements for live instruction

Though the state does not mandate a minimum daily amount of synchronous, or live, instruction, experts strongly suggest it be a part of students' distance learning. **[Rikki and I have heard from many a desire to have clarity regarding live instruction. We will require live instruction with students for 30 minutes per period. Ensure you are live and available to students throughout the remainder of the period. Some of you have shared great ideas regarding this already from reviewing problems/assignments from a previously recorded lesson during that time to breaking the class into smaller groups to do synchronous groups throughout the period. We will have further discussions as we start the year but I wanted to give everyone a launching point.]**

Preventing disengagement

Schools must form a plan for re-engaging students who are absent from distance learning for more than three school days a week.

Checking families' connectivity

Schools will have to ensure that students and families have the devices and connectivity necessary to participate in distance learning, or make accommodations if they do not.

Weekly engagement records

An additional data requirement, schools must keep "weekly engagement records" noting how much synchronous or asynchronous instruction a student has received.

Replacing accountability plans

Schools will team up with parents and teachers to create a "learning continuity and attendance plan" by Sept. 30, replacing schools' usual annual planning documents.



Aeries Parent Portal Instructions

Please Complete by August 31 - This is Required of All Families!

An important part of the start of each school year is updating your household's current information. You may remember receiving large packets of papers in the past sent home by the school for each child. Aeries Parent Portal gives authorized Parent/Guardian(s) the ability to view their student's progress on state assessments, see their grades and assignments (in grades 6-12), check attendance, and review or change/update household information through a secure webpage on the Internet. This portal account is also used to share and house legal notices. This secure access requires an Internet connection and a confidential verification pass code issued to each authorized user by the student's school.

To update your family information and view your student's information from a computer or smartphone:

1. From an internet browser, navigate to our District web site at www.gusd.org.
2. In the Quick Links section at the top, click on the Parent Portal link.
3. Select Parent/Student Portal. Choose English or Spanish.
4. If you are new to Aeries Parent Portal, read and carefully follow the instructions on each page as you register. Enter the secure login information when prompted:
 - a. Your email address (to be supplied by parent/guardian)
 - b. Your password (to be supplied by parent/guardian)
 - c. Your student's ID number, provided by the school
 - d. Your student's primary phone number as provided by the school
 - e. Your student's verification code, as provided by the school
 - f. If you experience difficulty or have any questions about this service, please contact your student's school.

Considerations:

- Aeries Parent Portal login information is confidential – please do not share it with others!
- Students have their own personal login to the Aeries Portal – do not share yours with them.
- For login assistance or technical difficulties please contact your student's school office staff.
- Misuse of the Aeries Parent Portal Account may result in denial of access.
- When verifying your family information, you should review all of it, but may not be able to change all of it. If you see something that you cannot change, but it needs to be updated, please contact your child's school.

Note:

If you completed these steps and created your home access password last year, at any Gridley Unified School, your password will remain the same and you will not need to follow these steps. If you are new to Gridley Unified, please be sure to follow these instructions in order to access and update your student's contact information, view their attendance, see their state assessment results, and check on grades and homework (grades 6-12) online. If you do not have an internet connection, please stop in to your child's front office to complete this process or request a paper packet.



Instrucciones para el Portal de Aeries para Padres

por favor complete antes del 31 de agosto ¡Esto es obligatorio para todas las familias!

Una parte importante del comienzo de cada año escolar es actualizar la información actual de su hogar. Quizás recuerde haber recibido grandes paquetes de papeles en el pasado enviados a casa por la escuela para cada niño. El Portal de Aeries para Padres permite a los padres / tutores autorizados la capacidad de ver el progreso de sus estudiantes en las evaluaciones estatales, ver sus calificaciones y tareas (en los grados 6-12), verificar la asistencia y revisar o cambiar / actualizar la información del hogar a través de una página web segura En Internet. Esta cuenta del portal también se utiliza para compartir y conservar avisos legales. Este acceso seguro requiere una conexión a Internet y un código de verificación confidencial emitido a cada usuario autorizado por la escuela del estudiante.

Para actualizar la información de su familia y ver la información de su estudiante desde una computadora o teléfono inteligente:

1. Desde un navegador de internet, navegue a nuestro sitio web del Distrito en www.gusd.org.
2. En la sección Quick Links en la parte superior, haga clic en el enlace del Parent Portal.
3. Elige "Parent/Student Portal". Elige inglés o español.
4. Si es nueva en Aeries Parent Portal, Lea y siga cuidadosamente las instrucciones en cada página mientras se registra. Ingrese la información de inicio de sesión seguro cuando se le solicite:
 - a. Su dirección de correo electrónico (debe ser proporcionada por el padre / tutor)
 - b. Su contraseña (debe ser proporcionada por el padre / tutor)
 - c. El número de identificación de su estudiante, proporcionado por la escuela
 - d. El número de teléfono principal de su estudiante según lo provisto por la escuela
 - e. El código de verificación de su estudiante, según lo provisto por la escuela
 - f. Si tiene dificultades o tiene alguna pregunta sobre este servicio, comuníquese con la escuela de su hijo.

Consideraciones:

- La información de inicio de sesión de Portal de Aeries para Padres es confidencial. ¡No la comparta con otros!
- Los estudiantes tienen su propio inicio de sesión personal en el Portal de Aeries para Padres; no comparta el suyo con ellos.
- Para asistencia de inicio de sesión o dificultades técnicas, comuníquese con el personal de la oficina escolar de su estudiante.
- El mal uso de la cuenta del Portal de Aeries para padres puede resultar en la denegación de acceso.
- Al verificar la información de su familia, debe revisarla toda, pero es posible que no pueda cambiarla por completo. Si ve algo que no puede cambiar, pero debe actualizarse, comuníquese con la escuela de su hijo.

Nota:

Si completó estos pasos y creó su contraseña de acceso al hogar el año pasado, en cualquier escuela unificada de Gridley, su contraseña seguirá siendo la misma y no tendrá que seguir estos pasos. Si es nuevo en Gridley Unified, asegúrese de seguir estas instrucciones para acceder y actualizar la información de contacto de su estudiante, ver su asistencia, ver los resultados de sus evaluaciones estatales y verificar las calificaciones y tareas (grados 6-12) en línea. Si no tiene conexión a Internet, visite la oficina principal de su hijo para completar este proceso o solicite un paquete de papel.

GRIDLEY

HIGH SCHOOL
300 EAST SPRUCE STREET
GRIDLEY, CA 95948

BURRESCH

PHONE: 530 - 846 - 4791

FAX: 530 - 846 - 3412



MR. JUSTIN KERN
PRINCIPAL

MRS. RIKKI-LEE

ASSISTANT PRINCIPAL

Book Distribution - Library

Tuesday, August 25 - Seniors

A-M 8:30-11:30

N-Z 12:30-3:30

Wednesday, August 26 - Juniors

A-M 8:30-11:30

N-Z 12:30-3:30

Thursday, August 27 - Sophomores

A-M 8:30-11:30

N-Z 12:30-3:30

Friday, August 28 - Freshmen - During Orientation

Students should print out or have a copy of their class schedule available. Students will pick up textbooks needed to begin the year as well as chromebooks if they have not been issued one as of yet. Students can access the library through the football field access gates. Please wear a mask while on campus to pick up your materials. Staff will be on site preparing and we will be adhering to the current guidelines for grades 9-12.

Albiani, Madison	malbiani@gusd.org
Allard, Steve	sallard@gusd.org
Barajas, Jesse	jbarajas@gusd.org
Berti, Nicole	nberti@gusd.org
Blanchard, Daniel	dblanchard@gusd.org
Braud, Richard	rbraud@gusd.org
Braun, Alan	abraun@gusd.org
Braun, Margaret	mbraun@gusd.org
Canifield, Mark	mcaniefd@gusd.org
Davidson-Link, Jennifer	jdavidson@gusd.org
Dreesmann, Nick	ndreesmann@gusd.org
Fawns, Karen	kfawns@gusd.org
Haro, Lupe	lharo@gusd.org
German, Molly	mgerman@gusd.org
Job, Shannon	sjob@gusd.org
Jordan, Courtney	cjordan@gusd.org
Kaslin, Jennifer	jkaslin@gusd.org
Kemmis, Matt	mkemmi@gusd.org
Kermen, Nick	nkermen@gusd.org
Kropholler, Robin	rkroholler@gusd.org
Link, Nathan	nlink@gusd.org
McCabe, Don	dmccabe@gusd.org
McIntire, Amber	amcintire@gusd.org
Meyer, Mike	mmeyer@gusd.org
Moreno, Mayra	mmoreno@gusd.org
Morfin, Bianca	bmorfin@gusd.org
Peery, Emily	epeery@gusd.org
Reed, Matt	mreed@gusd.org
Romo, Maria	mromo@gusd.org
Sarginson, JD	jsarginson@gusd.org
Schofield, Robert	rschofield@gusd.org
Stark, Eric	estark@gusd.org
Stark, Zach	zstark@gusd.org
Stowe, Haylee	hstowe@gusd.org
Taylor, Sue	staylor@gusd.org
Tull, David	tdavid@gusd.org